

	Compilazione Richieste e Provette Ritiro e Consegna Emocomponenti	Cod: IO Rev. 1 Pagina 1 di 2 26/06/2017
---	--	---

COMPILAZIONE della RICHIESTA

Al momento della compilazione della richiesta trasfusionale si dovranno compilare tutti i campi richiesti:

1. Dati Ospedale e Reparto richiedente
2. Dati anagrafici completi del paziente
3. Gruppo sanguigno paziente (se conosciuto) e dati di determinazione dello stesso; si ricorda che sono obbligatorie almeno due determinazioni di gruppo sanguigno prima della trasfusione
4. Dati di laboratorio per la valutazione dell'appropriatezza della richiesta da parte del medico trasfusionista (valori Hb ed Ht% per le richieste di GR, PT e PTT per le richieste di Plasma fresco, numero PLT per le richieste di piastrine)
5. Motivazione della richiesta e patologia causante
6. Grado di urgenza della richieste (urgentissima, urgente entro 30-60 min, differibile o programmata, solo T&S)
7. Numero e tipologia prodotti richiesti con indicazione della data, ora di ritiro previsti
8. Cognome Nome (leggibili o timbro) e Firma del medico richiedente + Cognome Nome e Firma del prelevatore dei campioni ematici per i test pretrasfusionali, Data ed Ora della richiesta
9. La richiesta di GR deve essere sempre accompagnata dalla provetta dei test pretrasfusionali (tappo viola lunga in EDTA) con trascrizione sull'etichetta di Cognome Nome Data di nascita del paziente, Firma del prelevatore, Data ed Ora del prelievo
10. Per le richieste di Plasma Fresco e Piastrine occorre sempre inviare una provetta gruppo per la riconferma del gruppo sanguigno del paziente anche se già noto, per maggior sicurezza trasfusionale, negli altri casi si procederà allegando alla richiesta di determinazione gruppo sanguigno una provetta per l'esecuzione dello stesso + una seconda provetta per il controllo gruppo prima della trasfusione

PROVETTA

Sono accettate anche le provette etichettate con etichette adesive prestampate informaticamente riportanti i seguenti dati :

- ✓ Cognome paziente
- ✓ Nome paziente
- ✓ Data di nascita paziente
- ✓ Reparto di provenienza
- ✓ Data di prelievo (+ Ora di prelievo per TS e Prove crociate)
- ✓ Firma di chi ha eseguito il prelievo

La provetta idonea per la determinazione del gruppo sanguigno, i tests pretrasfusionali (Type&Screen e prove crociate) e la riconferma del gruppo (per plasma e piastrine) è quella vacutainer tappo viola in EDTA da 7 ml

CONSEGNA RICHIESTA in SIT e RITIRO EMOCOMPONENTI

1. La richiesta di emocomponenti deve essere compilata in ogni sua parte e consegnata in **duplice copia** * al SIT (foglio rosa e foglio autocopiante sottostante)
2. Verificata la congruità e la corrispondenza dei dati sulla provetta e sul campione ematico dei test pretrasfusionali il personale del SIT provvederà a registrare la Data e l'Ora del ricevimento
3. La richiesta verrà quindi immediatamente **registrata al SIT** ed inserita sul Sistema Gestionale interno con la produzione di 3 etichette adesive : 2 identiche riportanti il Numero della richiesta verranno attaccate sui due moduli della richiesta negli appositi spazi, la terza riportante Cognome, Nome, Data di nascita e Sesso del paziente oltre al suo **CAI** (Codice Anagrafico Individuale numerico e barcode) sarà quella da posizionare sul braccialetto trasfusionale al polso del paziente
4. Una copia della richiesta con l'etichetta riportante il numero della richiesta verrà riconsegnata immediatamente al personale di Reparto insieme al **braccialetto** con l'etichetta identificativa personale del paziente
5. Una volta in Reparto sarà cura del personale infermieristico **posizionare immediatamente il braccialetto al polso del paziente accertandosi in maniera attiva della sua corretta identificazione** (declinazione spontanea da parte del paziente dei propri dati anagrafici)
6. Al momento della trasfusione, se questa avviene in orario di apertura del SIT (8.00-18.00), il personale del Reparto si recherà al SIT con la copia della richiesta di emocomponenti etichettata ed il personale del SIT provvederà alla **consegna** dei prodotti richiesti tramite controllo

informatico con stampa del **modulo di Consegna/Avvenuta trasfusione in duplice copia** (una per il Reparto l'altra per il SIT) che verrà firmato dal personale ritirante i prodotti stessi

7. Il nuovo modulo di Consegna/Avvenuta trasfusione riporta tutti i dati anagrafici completi del paziente, il suo gruppo sanguigno ed il CAI oltre ai dati identificativi dell'emocomponente da trasfondere (CDM ed Emc); la Data/Ora di **scadenza del T&S** dovrà essere calcolata dalla Data/Ora di Assegnazione ed avrà durata di 72 ore dalla stessa.
8. Sul modulo di Consegna/Avvenuta trasfusione sono riportate la Data, l'Orario ed il Nominativo degli Operatori che rispettivamente eseguono le 3 operazioni previste: **Assegnazione e Consegna** (Personale SIT) **Ritiro** prodotto (Personale del Reparto richiedente)
9. La trasfusione si esegue in Reparto seguendo le modalità riportate nelle specifiche Istruzioni Operative con l'avvertenza di eseguire i **Controlli Pre-trasfusionali** (Medico + Infermiere) ed i **Controlli al letto del paziente** (identificazione attiva del paziente e controllo nominativo sul braccialetto personale dello stesso e sul prodotto da trasfondere) da parte di due Operatori (Infermiere + Infermiere o Medico + Infermiere)
10. **L'etichetta piccola** presente sull'emocomponente e riportante i dati anagrafici completi del paziente da trasfondere e quelli dell'emocomponente assegnatogli deve essere **attaccata sul modulo di Consegna/Avvenuta trasfusione destinato al Reparto** nell'apposito campo predisposto e servirà a testimoniare l'atto trasfusionale per la tracciabilità in cartella clinica
11. Devono essere registrati in cartella clinica i **Parametri Vitali** del paziente (Pressione Arteriosa, Temperatura corporea in °C, Frequenza Cardiaca) all'inizio ed al termine della trasfusione oltre alla **Data/Ora** di inizio e fine della stessa.
12. Al termine della trasfusione la **copia del modulo riservata al SIT deve essere restituita entro 24 h** dall'avvenuta trasfusione, l'altra copia per il Reparto viene invece conservata nella sezione trasfusionale della cartella clinica personale del paziente insieme al gruppo sanguigno, agli esami immunoematologici, al consenso informato ed al diario trasfusionale
13. Qualora la sacca non venisse trasfusa, la seconda copia del modulo di Consegna/Avvenuta trasfusione deve essere comunque restituita al SIT insieme alla sacca e deve riportare la dicitura che è stata correttamente conservata con la Firma dell'attestante (**Restituzione Unità non utilizzata**)
14. Nel caso di trasfusioni con **Reazioni trasfusionali** si utilizzeranno gli appositi moduli di segnalazione al SIT, che dovranno essere correttamente compilati ed a cui dovrà essere aggiunto un campione ematico per le indagini immunotrasfusionali necessarie, il cui esito produrrà un foglio di ritorno per il Reparto con le evidenze riscontrate ed i suggerimenti da intraprendere in caso di nuove richieste trasfusionali per quel paziente

* solo per le richieste provenienti dall'Ospedale di BRA è previsto che la richiesta di gruppo e di emocomponenti ed i relativi campioni arrivino in un'unica soluzione e che le richieste di GR consistano di un solo foglio

Ospedale di ALBA: In orario di reperibilità (18.00-8.00) le sacche lasciate a disposizione dei Reparti in emoteca avranno come unica novità il doppio foglio di Consegna/Avvenuta trasfusione in sostituzione di quelli attuali di Assegnazione; il ritiro delle unità avverrà secondo la pratica utilizzata fino ad oggi con la registrazione manuale della data, ora, cognome, nome e firma dell'operatore. Il foglio di consegna/avvenuta trasfusione (copia per il SIT) dovrà essere restituito al SIT il mattino successivo e comunque non oltre le 24 ore dalla trasfusione.

Ospedale di BRA: tutte le unità assegnate ed inviate all'ospedale di Bra saranno presegnate e a ciascuna unità sarà allegato in duplice copia il modulo di consegna/avvenuta trasfusione. La "copia per il Servizio Trasfusionale" dovrà pervenire al SIT entro 24 ore dalla trasfusione per la registrazione informatica della stessa.